

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 59/2 от 01.09.2025 г.
директор МБОУ «Ботьевская ООШ»
Т.В. Семашкина



Порядок
зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского
муниципального округа» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ «Ботьевская ООШ» (далее – Учреждение) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — сторонняя организация).

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила зачета МБОУ «Ботьевская ООШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, справки об обучении.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. В Учреждении не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.5 Учреждение вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления части (учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью).

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения в Учреждении с результатами пройденного обучения в сторонней организации, осуществляет комиссия, назначенная приказом директора Учреждения.

3.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.4. Зачет результатов освоения учащимися предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный(е) предмет(ы), изученные в сторонней организации, входят в учебные планы Учреждения;
- название(я) учебного предмета, изученного в сторонней организации полностью совпадают с названием(ями) предмета(ов) в учебном плане образовательной программы Учреждения и совпадают планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного(ых) предмета(ов) в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества часов, отведенных на его(и)х изучение в учебном плане образовательной программы Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х классов) учебных предметов по программах основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3.6. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

3.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.8. С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее оценивание).

3.9. Оценивание проводит комиссия, назначенная приказом директора Учреждения.

3.10. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, производившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.11. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (экстернат).

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенным ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

