

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д.Ботьево

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (МБОУ «Ботьевская ООШ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03 марта 2016 года № 15826, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - "Исполнитель", в лице директора Семашкиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), далее - "Заказчик", _____ в интересах несовершеннолетней(-его) _____, проживающего по адресу: _____

далее - "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа».

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в дошкольной группе МБОУ «Ботьевская ООШ»: рабочая неделя - пятидневная, с 07.30 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.4. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.6. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.7. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в связи с изменением размера оплаты, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативным правовым актом органа местного самоуправления Яшкинского муниципального округа.

2.2.8. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ «Ботьевская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной группе МБОУ «Ботьевская ООШ» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами. При посещении дежурной группы и группы круглосуточного пребывания - дети обеспечиваются 6-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).
- 2.1.11. Уведомить Заказчика в срок две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной группы МБОУ «Ботьевская ООШ», в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в дошкольной группе МБОУ «Ботьевская ООШ», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ «Ботьевская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение одного-двух часов (при наличии положительного медицинского заключения о состоянии здоровья родителя (законного представителя)).
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.
- 2.2.6. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы учреждения.
- 2.2.9. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.2. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении в сумме, установленной муниципальным правовым актом, в срок до 25 числа текущего месяца.** Возможно внесение авансовых платежей. Предоставлять документы на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе МБОУ «Ботьевская ООШ». Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливается с момента подачи документов, подтверждающих льготу.
- 2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.4. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «Ботьевская ООШ», действующим законодательством Российской Федерации.

До начала посещения ребёнком учреждения, предоставить данные о состоянии здоровья ребенка и индивидуальных особенностях его развития на основании медицинского осмотра (диспансеризации) в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних (приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н).

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Обеспечить посещение воспитанником дошкольной группы МБОУ «Ботьевская ООШ» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.)

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.10. Приводить воспитанника в учреждение до 08.30 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.3.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре учреждения в установленный срок.

2.3.12. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним лицам.

2.3.13. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2204 рубля (Две тысячи двести четыре) рубля в месяц** на основании Постановления администрации Яшкинского муниципального округа от **30.09.2025 г. № 1442-п**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. **Родительская плата не взимается** со следующих отдельных категорий родителей (законных представителей) детей в следующих случаях: **За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией** (при предоставлении: документа, подтверждающего факт установления инвалидности (для детей-инвалидов); акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном, попечителем, договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); медицинской справки профильного врача-специалиста, подтверждающей диагноз (для детей с туберкулезной интоксикацией)); (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей, **в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан**, принимающих участие в специальной военной операции, либо отдельных категорий ветеранов боевых действий (далее по тексту также – **участники специальной военной операции**), указанных в статье 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», а именно:

- 1) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 2) граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;
- 3) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) ветеранов боевых действий из числа имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», место жительства которых находится на территории Кемеровской области-Кузбасса, осуществлявших (осуществляющих) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса, продолжающих осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и приступивших к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24.02.2022. (№ 115-ОЗ от 27.10.2022 г. "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции")

Родительская плата не взимается на основании следующих подтверждающих документов:

1) документов, подтверждающих, что несовершеннолетний относится к категории «дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции»:

- в отношении ребенка участника специальной военной операции – свидетельства о рождении ребенка;
- в отношении пасынка, падчерицы участника специальной военной операции – свидетельства о заключении брака (подтверждающего заключение брака между родителем такого ребенка и лицом, являющимся участником специальной военной операции), свидетельства о рождении ребенка;

- в отношении ребенка, находящегося под опекой, – документа, подтверждающего установление опеки участника специальной военной операции над несовершеннолетним, либо документа, подтверждающего установление опеки супруги (супруга) участника специальной военной операции над несовершеннолетним;

2) документов, подтверждающих, что гражданин относится к числу лиц, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», а именно:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте 1 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, подтверждающих, что гражданин был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимает участие в специальной военной операции;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте 2 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, подтверждающих, что гражданин проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», и участвует в специальной военной операции;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте 3 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, подтверждающих, что гражданин заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимает участие в специальной военной операции;

г) в отношении граждан, указанных в подпункте 4 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, в совокупности подтверждающих, что:

- гражданин является ветераном боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (далее по тексту также – ветеран боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ) (удостоверение ветерана боевых действий);

- место жительства ветерана боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ, находится на территории Кемеровской области-Кузбасса (паспорт с отметкой органа регистрационного учета о регистрации такого гражданина по месту жительства на территории Кемеровской области-Кузбасса либо документ, выданный органом регистрационного учета, с отметкой о регистрации такого гражданина по месту жительства на территории Кемеровской области-Кузбасса, либо решение суда об установлении факта места жительства такого гражданина на территории Кемеровской области- Кузбасса);

- ветеран боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ, осуществлял (осуществляет) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса, продолжает осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приступил к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24.02.2022 (копия трудовой книжки либо информация о трудовой деятельности и трудовом стаже указанного гражданина (так называемые сведения о трудовой деятельности); в отношении ветеранов боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ, осуществляющих служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса, – дополнительно копии приказов работодателя и (или) иные документы, подтверждающие, что такой гражданин продолжает осуществлять служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса и при этом он был командирован работодателем для осуществления служебной (трудовой) деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, продолжает осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приступил к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24.02.2022).

В случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти – документы, подтверждающие данные обстоятельства.

3.1.3. За период отсутствия ребенка в ДООУ по любой из следующих причин:

- обследования ребенка в лечебном учреждении (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка и медицинской справки);

- болезни ребенка, прохождения ребенком реабилитации после болезни (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка и медицинской справки);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка, а также справки и (или) копии приказа об отпуске с места работы);
- карантин в ДОУ; - закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- наличия температурных условий погоды, препятствующих посещению ДОУ (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка либо по инициативе руководителя ДОУ);
- по просьбе родителей (законных представителей) ребенка в иных случаях, не предусмотренных настоящим договором (при предоставлении соответствующего заявления одним из родителей (законных представителей) ребенка).

3.1.4. Родители (законные представители) ребенка в целях исключения фактов нерационального использования средств родительской платы обязаны своевременно проинформировать ДОУ о том, что ребенок временно не будет посещать детский сад по определенной причине из числа предусмотренных в п. 3.1.3 настоящего договора, с указанием причины и конкретной даты, с которой ребенок не будет посещать ДОУ, периода отсутствия ребенка (если его можно предварительно определить). При этом информирование считается своевременным, когда оно произведено не позднее 12 (двенадцати) часов дня, предшествующего дню непосещения ребенком ДОУ. Исключением из данного правила являются случаи непосещения ребенком ДОУ по одной из следующих причин заранее непредвиденного характера:

- по причине болезни;
- по причине наличия температурных условий погоды, препятствующих посещению;
- в иных случаях заранее непредвиденного характера (когда ребенок не будет посещать ДОУ по заявлению родителей (законных представителей)).

При несвоевременном информировании родителем (законным представителем) ребенка муниципальной организации Яшкинского муниципального округа; осуществляющей образовательную деятельность, родительская плата подлежит начислению за соответствующий день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок в безналичном порядке на личный счет ребенка в ДОУ.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Иные условия договора

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: бухгалтерию МБОУ «Ботьевская ООШ», МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Яшкинского муниципального округа», Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа, ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница № 4 и др.

6.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6.4. Исполнитель не несёт ответственность за золотые украшения детей, меховые дорогостоящие изделия, сотовые телефоны, игрушки и другие дорогостоящие товарно-материальные ценности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (МБОУ «Ботьевская ООШ»)
652042, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский район, д.Ботьево, ул.Школьная,18.
ИНН 4247003259 КПП 424601001
р/с 03234643325460003901 в ОКЦ №5 СибГУ Банка России//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г.Кемерово
к\с 40102810745370000032
л\с 20396Б73450
БИК 013207212 ОКПО 36664052
ОГРН 1024202291761

Родитель: _____

Адрес: Кемеровская область, Яшкинский район,
д Ботьево, _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____
выдан _____

Директор

Семашкина Т.В.

(подпись родителя)

/_____/_____
(расшифровка подписи)