

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 59/2 от 01.09.2025 г.
директор МБОУ «Ботьевская ООШ»
В. Семашкина

**Правила приёма
в дошкольную группу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ботьевская основная общеобразовательная школа
Яшкинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа" (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом изменений от 08.09.2020, утвержденных приказом Минпросвещения РФ № 471), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа " (далее - Учреждение) и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее - несовершеннолетний ребенок, несовершеннолетние дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Ребенок

имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу Правила приема в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ботьевская основная общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа", утвержденные приказом директора от 28.02.2019. № 20.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Постановка на учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка относится к категории, имеющей право на преимущественное, внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, он при постановке на учет несовершеннолетнего ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Постановка на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о

вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации АИС "ДОУ" <https://dou.ruobr.ru> или через интернет-портал государственных услуг).

2.4.2. Путем обращения в МФЦ «Мои документы» пгт. Яшкино.

3. Порядок приема в Учреждение

3.1. Прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления Яшкинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Яшкинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, посредством использования региональной автоматизированной информационной системы АИС «ДОУ» (часть 14 статья 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Документы о приеме подаются непосредственно в Учреждение, в которое получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению несовершеннолетних обучающихся в

Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования администрации ЯМО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) посредством использования региональных автоматизированных информационных системы АИС «ДОУ», dou.ruobr.ru или cabinet.ruobr.ru. В заявлении для направления и (или) приема (Приложение № 1) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- б) дата рождения несовершеннолетнего ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- г) адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении несовершеннолетнего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляют в Учреждении свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.5. Прием несовершеннолетнего ребенка с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении. После регистрации родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Несовершеннолетний ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в

Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка.

3.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта несовершеннолетний ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.11. На каждого несовершеннолетнего ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка документы.

3.12. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)".

3.13. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) несовершеннолетние дети прокуроров, в соответствии с п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) несовершеннолетние дети сотрудников следственного комитета (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, в соответствии с п.25 ст.35 Федерального закона от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

в) несовершеннолетние дети судей в соответствии с п. 3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) несовершеннолетние дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) несовершеннолетние дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;

е) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.13. В Учреждение в первую очередь принимаются:

а) несовершеннолетние дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

б) несовершеннолетние дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.8 настоящих Правил) в соответствии с п. 6 ст.46 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) несовершеннолетние дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции согласно п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

г) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации согласно ст. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 -ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

д) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации согласно ст. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации согласно ст. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации согласно ст. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- з) несовершеннолетние дети из многодетных семей согласно п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социально поддержке многодетных семей», п.п. 6 п. 1 ст. 3 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области";
- и) несовершеннолетние дети медицинских работников согласно п. 1 ст. 24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»
- к) несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой соответствии со ст.22 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
- л) несовершеннолетние дети участников СВО;
- м) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.14. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, имеющего право на преимущественное, первоочередное или внеочередное зачисление, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группе, не укомплектованной в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.15. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на преимущественное, первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.16. Решение о преимущественном, внеочередном или первоочередном предоставлении несовершеннолетнему ребенку места в Учреждении либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в день обращения в Учреждение.

3.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Ботьевская ООШ».

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня до полной укомплектованности ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- имеющих право на преимущественное зачисление в Учреждение;
- имеющих право на внеочередное зачисление в Учреждение;
- имеющих право на первоочередное зачисление в Учреждение;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом не закреплено Учреждение.

4.2. В случае наличия в группе свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью. Прием на свободные места осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группу могут включаться как несовершеннолетние дети одного возраста, так и несовершеннолетние дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор несовершеннолетних детей разновозрастной группы производится с учетом возможности организации в группе режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5. Порядок выдачи направлений

5.1. Учреждение в региональной автоматизированной информационной системе АИС «ДОУ» представляет информацию о наличии у него свободных мест. Свободными являются места в группе некомплектованной в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Решение о выдаче родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка направления принимается уполномоченным на то специалистом дошкольного образования УО администрации ЯМО (далее - Специалист) на основании информации, представленной в АИС «ДОУ» о наличии свободных мест в Учреждении.

5.3. Направление выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка в соответствии с установленной очередностью (номер регистрации несовершеннолетнего ребенка, стоящего на учете АИС «ДОУ»), возрастом ребенка и настоящими Правилами, при наличии свободных мест.

5.4. Направление выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка Специалистом исключительно в электронном виде посредством использования региональной информационной системе - АИС «ДОУ». Выданное Направление отображается в личном кабинете родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка в АИС «ДОУ». Направление выдается бесплатно.

5.5. В период комплектования группы на новый учебный год Направление выдается с 01 марта до их полной укомплектованности. Выдача направлений осуществляется круглый год при наличии свободных мест.

5.6. После получения направления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка подается выданное направление и необходимый пакет документов для приема (зачисления) в Учреждение. В выдаче Направления в конкретное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В таком случае Направление выдается в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в котором имеются свободные места.

5.7. Руководитель Учреждения уведомляет Специалиста о наличии свободных мест в учреждении способами, обеспечивающими оперативность получения информации (электронная почта, письменная информация, региональная автоматизированная информационная система АИС «ДОУ»).

Руководитель Учреждения должен удостовериться в получении Специалистом соответствующей информации в день ее отправки.

5.8. Специалист уведомляет руководителя Учреждения о выдаче Направления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка в день выдачи этого Направления. Уведомление Учреждению о выдаче Направления осуществляется способами, обеспечивающими оперативность получения информации (электронная почта, письменная информация, региональная автоматизированная информационная система АИС «ДОУ»). Специалист должен удостовериться в получении руководителем Учреждения такого уведомления в день его отправки.

5.9. Руководитель Учреждения после получения уведомления о выдаче Направления предоставляет Специалисту информацию о принятых (зачисленных) в Учреждение несовершеннолетних обучающихся по выданным Направлениям.

№ ____ " ____ " _____ 20__ г.

Номер и дата регистрации заявления

Зачислить с « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ /Т.В.Семашкина/

Директору
МБОУ «Ботьевская ООШ»
Семашкиной Т.В.

(фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):

заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения
ребенка) свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выданное

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного обучения в группу
_____ направленности _____ с _____ режимом
пребывания _____ (указать направленность дошкольной группы)
(указать режим пребывания) с _____ (указать
желаемую дату приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери) номер
телефона _____ электронная почта _____

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца) номер телефона
_____ электронная почта _____

Выбираю язык образования - _____, родной язык из числа языков
народов РФ, в том числе как родного языка - _____.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе образования и (или) в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: да/ нет.
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Своей подписью заверяю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

При приеме заявления в дошкольную группу МБОУ «Ботьевская ООШ» меня ознакомили с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, актом органа местного самоуправления Яшкинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Яшкинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года .

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**Расписка в получении документов, представленных родителем
(законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в
дошкольную группу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ботьевская основная
общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа»
при приеме заявления о приеме в Учреждение**

Настоящим удостоверяется, что родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

представил нижеследующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
8. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
9. Заявление о приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ «Ботьевская ООШ» (регистрационный №)

10. Документ, подтверждающий преимущественное право или право на внеочередной или первоочередной прием в дошкольную группу МБОУ «Ботьевская ООШ»

11. Личное дело

Должностное лицо МБОУ «Ботьевская ООШ», ответственное за прием документов: директор _____ /Т.В.Семашкина/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

Расписку получил _____ / _____
(подпись лица, представившего документы) (расшифровка подписи)