

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 64 от 01 сентября 2018 г.  
Директор МБОУ «Ботьевская ООШ»  
Т.В.Семашкина

**Положение об условном переводе  
обучающихся и ликвидации академической  
задолженности муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ботьевская основная общеобразовательная школа  
Яшкинского муниципального района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, 66, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплины (модуля) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9, 11 классов.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.

2.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета до 10 июня, о сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала до 1 сентября. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.

2.8. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей,

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия (дорожная карта).

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Для возможности оставления учащегося на повторное обучение в классе, программу которого он не освоил в данном учебном году, рекомендуется по согласованию с родителями провести мероприятия по ликвидации академической задолженности в 1 полугодии учебного года. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный летний период. В случае ликвидации академической задолженности в указанный период обучающихся 9 класса педагогический совет принимает решение о допуске учащихся, ликвидировавших академическую задолженность к ОГЭ в дополнительный (сентябрьский) этап.

2.13. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет дорожную карту ликвидации академической задолженности, указывая в ней даты, темы, отметки обучающегося, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР или директор), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе или зам по УВР. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

### **3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, принимается педагогическим советом и оформляется

директором приказом по школе. Приказ в трёхдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### 4. Делопроизводство

4.1 Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а также имеющих две и более академических задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

4.2 В классном журнале делается запись «условно переведен в \_\_\_\_ класс», протокол педсовета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, в личном деле делается запись «условно переведен»

4.3 Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического Совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

4.4 Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

4.5 Классный руководитель фиксирует в классном журнале прошлого учебного года:

4.5.1 при ликвидации задолженности:  
- на предметной странице, где была выставлена отметка «2», через дробь ставится отметка, полученная при сдаче академической задолженности;  
- в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка;  
- в графе «Решение педагогического совета» рядом с записью об условном переводе классным руководителем вносится запись «По итогам ликвидации задолженности переведен в \_\_\_\_ класс, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_»).

4.5.2 при не ликвидации задолженности:  
- в графе «Решение педагогического совета» рядом с записью об условном переводе классным руководителем вносится запись «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_ классе. Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_»).

4.6 В личном деле учащегося вносятся следующие записи:

4.6.1 при ликвидации задолженности:  
- в клетке, где стоит «2» через дробь ставится полученная отметка;  
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен», приказ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_», ставится печать общеобразовательного учреждения чуть

ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

4.6.2 При ликвидации задолженности:  
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение», приказ от \_\_\_ № \_\_\_», ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

4.6.3 В классный журнал текущего учебного года в сводной ведомости учета успеваемости в графе «решение педагогического совета» классный руководитель делает запись «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_ классе. Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)», запись заверяется печатью..

4.7 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося

4.8 Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимся.

## **5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

5.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания для подготовки;
- несут ответственность за соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания.

5.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации (возможно в виде пунктов учебника и заданий из учебника);
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

5.5. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол.

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

**Срок действия Положения – до внесения новых изменений**

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

---

Администрация МБОУ «Ботьевская ООШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, имеющему академическую задолженность за 2019-2020 учебный год, так как \_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_ неудовлетворительные \_\_\_\_\_ результаты \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание
1.				

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

*(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Директор школы: \_\_\_\_\_ / Т.В.Семашкина /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / Е.В.Байдина /

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)*

Согласие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(да, нет) (подпись)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О ликвидации  
академической задолженности**

По итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года / По итогам \_\_ четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года/ По итогам \_\_ полугодия 20\_\_ - 20\_\_ учебного года / учении \_\_ класса имел академическую задолженность/ текущую неуспеваемость/. На основании закона РФ «Об образовании» (ст.17.п.4), Порядка ликвидации академической задолженности/текущей неспеваемости/, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ за организацию ликвидации задолженности/ неуспеваемости/ в срок до \_\_\_\_\_.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ известить законных представителей \_\_\_\_\_ под роспись об академической задолженности / Текущей неуспеваемости/ по \_\_\_\_ предметам: ( *перечислить предметы*)
3. Учителям предметникам \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителей)
  - разработать план по ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
  - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
  - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
4. Ответственность за ликвидацию задолженности /текущей неуспеваемости/ \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащейся) возложить на законных представителей.
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности /текущей неуспеваемости/ возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_ и заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_
6. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

**План  
ликвидации пробелов в знаниях**

учащегося 8 класса Григорьева Вадима Алексеевича,  
(Ф.И.О. ученика)  
получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

---

по итогам \_\_\_\_\_ 201\_\_ / 201\_\_ учебного года  
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная  
аттестация)

Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности/ текущей неуспеваемости/**  
**за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

Выдана

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Сидорова

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ М.А. Степанова

ООШ»

Директору МБОУ  
МБОУ «Ботьевская

Семашкиной Т.В.

---

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученных заданий, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯШКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности)  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ПИОНЕРСКИЙ

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ №  
« \_\_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации  
академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор

С.А. Сидорова

## ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### **О создании комиссии по передаче академической задолженности**

На основании Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о ликвидации академической задолженности  
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « \_\_\_\_\_ » класса

---

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась  
пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за  
предыдущий год обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на пересдачу  
академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /А. В. Чистякова/

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_